



考生手册

WELL APTM

于 2017 年 7 月更新

报名参加考试	3
注册	
资格要求	
审查	
特殊考试设施	
考试费用	
考试介绍	5
考试题目编制	
考试形式	
考试语种	
考试维护	
考前备忘录	6
您准备好了吗?	
考试的安全性	
考试中心简要情况介绍	
身份证明要求	
考试中心的规定	
可被考试中心除名的事由	
考试结束后	8
考试成绩	
通过考试	
授予证书	
证书	
证书维持方案	
考试内容申诉	
考生保密性	
考试规范	10
详细内容	
参考资料	
样题	
联系信息	18

报名参加考试

注册

1. 使用您既有的官网帐户登录到您的 [WELL 在线 \(WELL Online\)](#) 帐户。如果您还没有帐户，请[创建一个](#)。
2. 检查您输入的姓名是否与您将在考试中心出示的 ID 上的姓名匹配。如果不匹配，请在您的[官网帐户 “settings”](#)（设置）中更新您的姓名。使用多个姓名的考生（例如使用昵称或在不同的地区使用不同姓名的考生）尤其要注意这一点。请至少在考试前 5 天通过 GBCI® 更新您的姓名。如果您在更新姓名时遇到问题，请[联系 GBCI](#)。*
3. [报名参加 WELL AP™ 考试](#)并按照屏幕上的说明完成申请。
4. 您将被重定向至 prometric.com/gbci 来安排考试日期和地点。
5. 完成考试预约后，您可在屏幕上看到确认代码，并通过电子邮件收到 Prometric 发送的此代码。
6. 请记录您的确认代码。您需要此确认代码在 Prometric 网站 (prometric.com/gbci) 确认、取消或重新安排预约。
7. 确认代码，请将 Prometric 的确认通知打印出来。请妥善保存您的确认通知，以便与 Prometric 就考试进行沟通。

报名考试并交纳考试费用后，您有一年的时间来预约考试。参加考试后，如果考试失败，可以再次报名，方式与初次报名相同。不过，三次考试失败后，您必须等待 90 天后才能向 GBCI 提交新的报名申请。考生必须为每次考试支付报名费。

[了解 IWBI 考试退款 / 重新预约政策](#)。

如需一次安排五位或更多考生，[请联系客服](#)。

* 如果您的母语使用非罗马字符，请务必在报名考试时用罗马字符输入您的姓名。务必要携带身份证件（如用罗马字符写有您姓名的护照）进入考试中心。

资格要求

GBCI 建议 WELL AP 考生在考试之前通过教学课程、志愿活动或工作经验了解建筑环境内健康和保健的理念。

考生必须年满 18 周岁。

所有考生都必须同意[纪律与考试申诉政策](#)和证书维持要求，同意提供审查所需的信息周期。

审查

GBCI 保留随时对当前和过去的考试申请进行审查的权利（包括在申请提交前和获得证书后）。您的 [WELL 在线](#) 帐户中包含的任何信息都有可能被审查，并且可能随时就 WELL AP 提交的任何信息或声明要求进一步出示证明文件。如果在审查期间发现任何违反[纪律与考试申诉政策](#)、GBCI 政策和 / 或法律的行为，GBCI 将进一步保留采取纪律处分或法律诉讼的权利（包括但不限于撤销证书）。

特殊考试设施

如果您持有残疾证明，无法在标准条件下参加 WELL AP 考试，您可申请提供特殊考试设施。GBCI 遵守《美国残疾人法案 (ADA)》的规定。根据 ADA 的规定，实施标准化考试的机构必须在残疾考生可入场的地点，并以残疾考生可接受的方式进行考试。这可能需要对考试的既定实施方式作出合理的更改。GBCI 的测试服务公司 Prometric 将为考生提供合理的辅助设备和服务，但不会从根本上改变考试成绩的有效性。可提供的设备和服务包括但不限于阅读机、抄写器和延长考试时间。

如您需要特殊设施，必须在注册时勾选“是的，我需要特殊设施。”的方框予以说明。为申请特殊设施，您和您的医疗保健提供方均需填写一份[考生表格](#)及[医疗保健服务提供方表格](#)，以记录您的残疾情况及所需特殊设施。对特殊设施不收取额外费用。每项设施申请将就具体情况单独进行评估。

GBCI 将审查该文件，如果通过审批，将提醒 Prometric 提供必要的设施。一旦申请提供特殊设施，您必须在该申请得到批准后，才可与 Prometric 安排预约。您将通过电子邮件获悉提供特殊考试设施申请的审批状态。

考试费用

参见 wellcertified.com 了解费用信息。您支付的考试费用只能用于一次考试。

考试介绍

考试题目编制

WELL 认可专家 (AP) 指具备支持 WELL 认证过程所需知识和技能的个人。有效考试的制订基于对作为成功的 WELL AP 成员所需知识、技能和能力的清晰而简明的定义。WELL AP 考试由全球范围内该学科的专家组进行制订，并符合职业分析的规范。考试规范需经这些专家的严格验证，确保考试具备有效性，可以衡量应衡量的项目。一旦推出考试，考题将得到定期监视，确保持续可靠。

考试在三种认知水平上对考生的能力进行评估：回顾、应用和分析。

- **回顾题**：这些题目评估考生回忆在与考试参考资料类似背景下提出的事实材料的能力。
- **应用题**：这些题目为考生提供新颖的问题或情景，考生可运用考试参考资料中所述的、熟知的原则或程序予以解决。
- **分析题**：这些题目评估考生将问题分解为各个组成部分并给出解决方案的能力。考生不仅应认识到形成问题的不同因素，还应评估这些因素之间的关系或相互作用。

考试形式

WELL AP 考试包括 100 道随机提供的多选题，且必须于 2 小时内完成。

考试包括记分题和不记分题。所有题目在整个考试过程中随机提供，考生不知道题目的状态，因而应对考试的所有题目作出回答。不计分题用于收集成绩数据，从而决定该题目在以后的考试中是否应进行计分。

考试为计算机辅助测试。考题和答案选项均显示于屏幕上。计算机将会记录您的答案并对考试进行计时。您可以更改答案、跳过问题，并对问题标记以便后续检查。

在考试期间，您可能想对一些考试题目加上注释，请务必通过单击屏幕中导航栏内的注释按钮来添加注释。考试后，**务必告知 GBCI** 您在考试期间添加了注释；在您的来函中，请务必留意报名参加考试时使用的电子邮件地址和考试的日期。

整个考试历时 2 小时 20 分钟。总的考试时间详情如下：

- 10 分钟的演示（可选项）、2 小时的考试和 10 分钟退出时的考试调查（可选项）。
- 请注意，如考生在考试结束前退出考试，考试将无法重新开始，并将终止考试，考试费用也不予退回。

考试语种

考试的主要语言为英语。如果原始的英文和译文内容之间出现不一致，或者对考试内容有异议，请以英文内容为准。译文仅为母语不是英语的人士提供辅助，目前提供中文、法语、日语和西班牙语版本。考试期间不允许使用翻译机或外语词典。不提供额外的时间来完成考试。

考试维护

每年，WELL AP 考试均开展一项维护流程，根据答题表现来评估考试问题；答题表现不佳的问题将予以删除或替换。这是为了确保考试在统计数据上能够体现出可靠性及有效性。

为了全面解决考试中心考试维护流程的部署，每年 6 月 15-30 日不予提供任何考试安排。

考前备忘录

您准备好了吗？

考前一个月

确保您的 [WELL 在线帐户](#) 中的名（名字）和姓（姓氏）与您将于考试中心出示的身份证件中的名和姓一致。（请参见下页。）**如果姓名不一致，不允许参加考试，且考试费将被没收。**

考前一周

确认您的考试日期、时间和地点正确无误。如有误，请访问您的 [WELL 在线帐户](#) 了解有关重新预约或缺考的信息。

考试的安全性

为了确保 WELL AP 考试的诚信度，您会被要求查看并接受一份禁止泄露考试内容的保密协议：

- 考题和答案均为 GBCI 的专有财产。
- 考试和项目（考题和答案）受版权法的保护。不可采取任何手段（包括记忆）复制或翻印考试的部分或全部内容。
- 严禁以口头或书面形式，或以任何其他方式对考试内容进行后续讨论或披露。
- 窃取或企图窃取考试项目将在法律所允许的最大范围内受到处罚。
- 如果您不遵守协议将无法参加考试。

考试中心简要情况介绍

建议您至少在预定的考试时间之前 30 分钟到达考试中心。于预定的考试时间之后到达考场的考生将不允许进入考场。

您将由考试中心工作人员护送至一个工作站。考试期间您必须保持就座，直到考试中心工作人员授权您离开。如出现以下情况，请举手告知考试中心工作人员：

- 您的计算机出现问题
- 计算机屏幕上出现错误消息（请勿清除该消息）
- 您需要休息一下（考试时间将不会暂停）
- 由于其他任何原因，您需要考试中心工作人员的帮助

身份证明要求

考生必须提供附有签名、本人照片和在有效期内的有效身份证件。可接受的证件包括：

- 现任政府发放的附有签名的人像身份证件
- 当前的附有签名的信用卡人像身份证件
- 当前的不带签名的人像身份证件外加 1 张带签名的信用卡—两张卡的姓名必须相符

可接受的在有效期内的人像身份证件示例包括但不限于：

- 驾照
- 护照
- 军人证
- 外侨身份证 / 外侨居留证*

* 如果身份证件上有人像但没有签名，必须同时提供姓名相同的附签名身份证件（如信用卡）。

参见 [Prometric 网站](#) 了解更多信息。

不可接受的身份证件包括但不限于：过期的身份证件、未附有效期的身份证件和社保卡。

考试中心的规定

您在考试中心时必须遵守 Prometric 的安全规则。参见 [Prometric 的常见问题](#) 了解更多信息。

可被考试中心除名的事由

任何行为不当、或不听从监考人员的警告并停止不当行为的考生可能被考场除名，导致考试成绩无效或接受其他处罚。严禁任何与参加考试有关的欺骗、欺诈、不诚实或其他不当行为。

GBCI 将在充分考虑考生报告和 Prometric 事件报告的基础上作出裁决。如对 GBCI 的裁决提出上诉，请将正式的上诉书以电子邮件发送给 GBCI。在本阶段，认证指导委员会将进行审查并作出最终裁决。

考试结束后

考试成绩

WELL AP 考试的得分均介于 125 至 200 分之间。**170 分或以上被视为通过考试。**您的考试分数将在考试结束时显示于屏幕上，且您会通过电子邮件收到成绩的一份副本。

在您预约后 72 小时内，您的考试成绩将得到处理，证书帐户也将更新。

通过考试

授予证书

一旦您通过 WELL AP 考试，可立即使用“WELL AP™”的名称和 / 或徽标。如需其他指引，请认真阅读 [IWBI 商标政策](#) 中的 WELL AP 部分。

证书

一旦您的考试成绩得到处理，即可在您的 [WELL 在线帐户](#) 中下载证书。

证书维持方案

欲知证书维持的更多信息，请参见 [CMP 指南](#)。

考试内容申诉

完成考试后，考生可[提交对自认为含有技术性错误的任何考题的意见](#)。您的来函应包括您的联系信息、考试日期、有关考题的具体问题，并指出考试期间对考题所作的任何注释。GBCI 将审查您的问题并告知您结果。

由于考试安全性的需要，GBCI 不会向考生发布考题或答案。GBCI 不会对考试日期后超过 10 天收到的投诉或质疑作出回应，也不会对发送至 GBCI 以外的组织的投诉作出回应。

任何情况下，GBCI 都不会修改考试分数。如对考试内容的申诉取得成功，您可获得重新考试的机会；您取得的考试分数不会被更改。成为 WELL AP 的唯一途径是在要求的考试中取得 170 分。

考生保密性

GBCI 认同您控制个人信息的权利。GBCI 政策的目的是防止此类信息受到未经授权的披露。您可以在您的 [WELL 在线](#) 帐户的个人偏好中更新首选联系方式。

为保护您控制分数发布的权利，考试分数仅发送给您、考生和经授权的 GBCI 工作人员。除在匿名的情况下用于研究目的外，GBCI 不会发布考试分数。除经考生的书面同意而发布外，考生的分数应始终予以保密。有关 WELL 专业考试的官方统计资料（包括所有题目成绩数据、个人数据和人口统计数据等）均被认为是保密信息；但是 GBCI 可能会依据此类数据发布非识别性汇总信息。

考试规范

详细内容

以下要点提供了 WELL AP 考试内容范围的总体说明。

知识领域反映了 WELL 建筑标准的概念和认证过程。

► 知识领域

1. 空气 (13 个问题)

A. 人类健康

- i. 空气质量对人类健康和保健的影响
- ii. 建筑和产品整个生命周期中人体暴露于空气污染物的来源、载体和途径
- iii. 与空气污染物相关的风险级别
- iv. 与空气污染物相关的急性和慢性疾病的风险和保护因素

B. 策略

- i. 在设计、施工和操作阶段防止问题并改善室内空气质量的策略
- ii. 评估室外空气质量 (区域差异) 的策略
- iii. 评估和维持随着时间推移变化的室内空气质量 (区域差异) 的策略
- iv. 如何应用风险评估原则以最大限度地减少人体暴露于空气污染物的可能性
- v. 材料生命周期、材料规格和材料成分标签常规, 包括如何阅读规格表

C. 运营

- i. 来源控制和污染消除方法之间的区别
- ii. 如何管理污染物的主要分级以及污染物如何从建筑特性中产生 (如微生物、气体、颗粒物)
- iii. 建筑外围护结构泄露、漏水和冷凝问题的原因和后果
- iv. IAQ 工艺和技术的改进和维护

2. 水 (8 个问题)

A. 人类健康

- i. 与水质量和可获得性相关的疾病的全球负担
- ii. 与水源污染导致的健康损害相关的风险因素

B. 处理和管理

- i. 如何区别源水、输送水, 以及考虑场址内用水 (如饮用水、公共用水)
- ii. 输送网络的风险因素
- iii. 如何评估暴露途经 (如传染、化学暴露)
- iv. 获取饮用水的方法
- v. 水质控制选项
- vi. 与水相关的危险和风险 (如霉菌、军团杆菌)
- vii. 如何确定哪些器具受限于哪个 (哪些) 特性

3. 营养 (8 个问题)

A. 人类健康

- i. 与营养相关的疾病的全球负担 (如肥胖、心血管疾病、糖尿病)
- ii. 身体质量指数、营养信息、食量
- iii. 消费加工食品、某些脂肪、人造成分、糖和含糖饮料的健康影响

B. 策略

- i. 食品生产的策略 (如种植)
- ii. 鼓励健康饮食行为的策略 (如文化、教育、休息室空间、餐具尺寸、食品成分的透明度)
- iii. 应用基于项目情况的特性的策略 (如是否设自助餐厅、厨房设施、创建租赁餐饮柜台 / 租赁餐饮区、私人餐厅、创建用心饮食空间)
- iv. 促进健康食品的策略 (如运输、方便获取、位置)

C. 设计、操作和管理

- i. 食品安全基础 (如食品污染源、制作准备、负责任的处理、存储)

- ii. 与控制点相关的实施和操作要求（如冷藏）
- iii. 管理备用路径（如社区支持的农业、非自助餐厅供应商）

4. 照明（11 个问题）

A. 人类健康

- i. 黑视素勒克斯和昼夜节律之间的联系
- ii. 照明对昼夜节律、精神健康和视力影响的区别
- iii. 自然光是提供昼夜节律和其他健康益处具有能源效率的方法
- iv. 光照的有利和有害影响
- v. 与昼夜节律系统干扰相关的机制

B. 指标和技术

- i. 如何使用虚拟模型或其他方法来评估照明质量（如对比模型、独立控制、调节策略、眩光控制）
- ii. 如何确定照明质量的特性（如照明度、亮度平衡、眩光控制、色彩质量、闪光、光线适应、非视觉强度）

C. 策略

- i. 不同自然光特性的验证方法，包括测试和性能
- ii. 照明工具（包括传统光度计与其他测量工具）和设计软件
- iii. 与自然光和电气照明相关的设计和验证策略

5. 健身（8 个问题）

A. 人类健康

- i. 缺乏体育锻炼导致的疾病的全球负担
- ii. 健身、体育锻炼和积极生活方式的益处
- iii. 在日常生活中久坐并缺乏体育锻炼的有害影响

B. 策略

- i. 结合行为改变和设计特性的策略（如可调节式办公桌、可调节式办公椅、办公室流通 / 活动）

- ii. 通过在每个格局中实现特性优化来改进健身的策略——租户改进、整个建筑、核心与外壳
- iii. 鼓励住户在工作场所内外积极活动的策略

6. 舒适度 (10 个问题)

A. 声学

- i. 身体 / 环境压力 (包括干扰) 和声学舒适度影响的关系
- ii. 声学舒适度相关指标 (如 NRC、NC、STC、混响时间)
- iii. 适用于不同空间和活动的设计策略, 可最大化声学舒适度并最小化噪音干扰

B. 热

- i. 建筑环境对热舒适度的有利和有害影响
- ii. 热参数的衡量标准、热舒适度和温湿图的解读
- iii. 提高热舒适度的策略 (如工作场所的住户控制装置、住户想要的行为 / 活动、采用适应性的热舒适模式)

C. 人体工程学

- i. 改善住户舒适度干预措施的区别
- ii. 与不良人体工程学相关的肌肉骨骼疾病的全球负担 (如座椅、书桌、站立)

7. 精神 (9 个问题)

A. 人类健康

- i. 与精神健康相关的疾病的全球负担 (如压力、抑郁、焦虑、工作效率降低)
- ii. 心理和社会健康对人类健康的重要性

B. 减少压力

- i. 减少压力的策略 (如自我监控、家庭支持、睡眠政策、工作支持), 以提供精神平和度
- ii. 如何制定促进健康的政策 (如健康福利计划、家庭关怀政策)
- iii. 环境压力和心理压力的来源和管理 (如通过知识 / 教育、意识、材料和组织透明度实现)

C. 透明度

- i. 评估组织透明度（社会公平实践）以符合 ILFI 的 JUST 计划和 / 或 GRI 的可持续发展报告框架
- ii. 选择适当的室内装修、系统家具和座椅，包括利用第三方披露（如声明标签、HPD）并使员工可了解此类信息

D. 美学和亲善自然

- i. 生态建筑面临的美学和精神需求挑战(愉悦、文化颂扬、精神颂扬、空间颂扬和公共艺术的融合)
- ii. 亲善自然的概念和制定亲善自然计划以将自然因素整合到环境元素、照明和空间布局中，并将自然形态整合到设计中，以及在建筑内外空间创造人与自然互动的机会
- iii. 写下描述，说明一项特定计划是如何融合美学的

E. 适应性空间：设计和政策

- i. 设计原则以减少分散注意的影响并支持隐私（如指定的区域、空间、照明、噪音标准）
- ii. 如何整合空间和家具选项以提供工作场所休息支持
- iii. 如何评估和 / 或建议健康睡眠政策，该政策应限制合理睡眠时间内的的工作责任并提供设备 / 软件以监控与睡眠相关的行为

8. WELL 认证（10 个问题）

A. 计划和准备

- i. WELL 建筑标准的结构（如概念、先决条件、特性、WELL 认证级别和记分）
- ii. 规范和其他评估系统（如 WELL 和绿色建筑 / 其他建筑规范之间的关系、其他评估系统）
- iii. WELL 建筑标准对建筑领域和项目类型的适用性
- iv. 如何确定不同类型和市场项目的先决条件和特性
- v. 替代粘着途径
- vi. 认证过程中性能验证的价值
- vii. 租户与建筑业主各自的职责

B. WELL 认证执行

- i. 为可能包含的 WELL 项目团队提供专业知识，以及如何协调项目团队活动
- ii. 如何举办利益相关者专家研讨会以确定策略性项目目标，讨论住户需求，制定计划以实施目标 WELL 理念，并准备与健康相关的操作和维护计划
- iii. 如何确定完成提交过程需要的资源（如 WELL 评估员、建筑师、室内设计师、安全 / 环境合规专员、健康协调员、MEP 工程师、声学顾问、室内空气质量测试实验室、水测试实验室）
- iv. 计算可变量以符合 WELL 特性标准（如总体与可用优化、测量单位、规格表、指标）
- v. 如何确定受限于性能验证的特性
- vi. 如何确定需要设计外可测量性能指标的特性（如政策、教育、行为）
- vii. 如何引导投标过程以确保一直包含 WELL 特性
- viii. 如何确定标准建筑和 WELL 建筑之间的差距
- ix. 如何回应未通过性能验证的结果以及确定治理措施的相应步骤
- x. 维持建筑认证的要求

C. WELL 支持和推广

- i. 健康建筑环境的价值（如项目质量、一致性、建筑性能、员工挽留、改善用户成果、提高住户的健康和福祉、营销 / 品牌推广机会）和向利益相关者宣传这些价值的策略
- ii. 激励政策的基本分类，以促使客户执行健康的建筑实践
- iii. 如何使用金融分析以支持 WELL 和绿色建筑（如投资回报、盈利翻三倍、提高工作效率、实施策略的价值主张）

9. 协同增效 (8 个问题)

A. 冲突和权衡

- i. WELL 建筑标准中所有概念的协同增效 (如材料和空气质量、舒适度、能源和照明、健身和用心饮食)

B. 应用和教育

- i. 在单个 WELL 建筑标准特性中项目团队的角色和职责
- ii. 如何教育业主、项目团队、用户和其他关键利益相关者关于 WELL 特性的重要性

考试包括 15 道不记分题。

参考资料

WELL AP 考试内容的主要来源是 WELL Building Standard® (WELL 建筑标准)。以下参考资料列表并不全面。当与考试规范相结合, 考生就具备了备考相关的材料。

WELL AP 考试

该考试旨在测试您掌握的建筑环境内人类健康和保健的一般知识, 以及如何为参与 WELL 项目的其他专业人士提供支持。

参考资料

- [WELL 建筑标准](#), 第 1 版 — 带有 2017 年 1 月附录, International WELL Building Institute (IWBI), 2017。
- [WELL 建筑认证指南](#), 第 1 版 — 2017 年 1 月 International WELL Building Institute (IWBI), 2017。

样题

免责声明：为最新考试编制试题的过程中未采用此处所列的考题（以下简称“题目”）。

提供这些题目是为了方便您更好地了解考试形式和总体内容。

尽管这些题目代表了考试的试题类型，但并不一定反映实际考试中出现的内容。

此外，您能够答对这些样题并不以任何方式预示或保证您能正确回答实际考试中的题目。

WELL AP 样题

1. 以下哪一项是应用于所有核心和外壳、全新室内设计和现有室内设计以及全新建筑和既有建筑项目中的先决条件？

- (A) 特性 01, 空气质量标准
- (B) 特性 09, 清洁规范
- (C) 特性 12, 湿气管理
- (D) 特性 14, 漏风管理

该问题考察知识领域 8Ai：WELL 认证、计划和准备，WELL 建筑标准的结构（如概念、先决条件、特性、WELL 认证级别、记分）。

2. 某项目已实施固定式入口通道系统和入口空气密封。如何评估这些要求以符合特性 08, 健康入口？

- (A) 设计师必须提交带注释的建筑图纸。
- (B) 建筑师必须提交一份保证书。
- (C) WELL 评估员将进行目视检查。
- (D) WELL AP 将进行抽查。

该问题考察知识领域 9Bi：协同增效、应用和教育、在单个 WELL 建筑标准特性中项目团队的角色和职责。

联系信息

WELL 在线全天 24 小时提供 WELL AP 考试申请、报名，以及其他 WELL 相关的咨询。

gbc.org/contact 全天 24 小时提供 WELL AP 考试以及其他 WELL 相关的咨询。

电话联系中心：1-800-795-1746（美国境内）或 +1-202-828-1145（美国境外）。我们的电话联系中心周一至周五 9:00 - 19:00（美国东部时间）解答有关考试报名的问题和 WELL AP 考试相关的咨询。

Prometric.com/gbc 全天 24 小时接受预约、重新预约和确认考试时间。为了确定考试时间，您首先需要向 GBCI 提出申请并报名。为了重新预约、取消或确认考试时间，您需要向 Prometric 提供 16 位确认代码。

Prometric 电话联系中心

北美	
客服：预约、重新预约、取消和确认预约，或提供一般考试信息（周一至周五，美国东部时间 8:00 - 20:00 [GMT -5]）	888 215 4154
考生关怀：解决与 Prometric 接触的过程中遇到的任何问题（周一至周五，美国东部时间 8:00 - 21:00；周六，美国东部时间 9:00 - 17:00 [GMT -5]）	800 853 6769
批量报名（五位或更多考生）	800 774 1292
特殊状况（残疾考生）	800 967 1139
传真	800 853 6781
拉丁美洲	
预约、重新预约、取消和确认预约，或提供一般考试信息	+1 443 751 4995
亚太地区	
中国（周一至周五，8:30 - 19:00 GMT +10:00）	+86 10 62799911
印度（周一至周五，9:00 - 17:30 GMT +05:30）	91 124 4147700
日本（周一至周五，8:30 - 19:00 GMT +10:00）	0120 347737
韩国（周一至周五，8:30 - 19:00 GMT +10:00）	1566 0990
澳大利亚、香港、印度尼西亚、马来西亚、新西兰、菲律宾、新加坡、台湾、泰国和亚太所有其他国家和地区（周一至周五，8:00 - 20:00 GMT +08:00）	603 7628 3333
欧洲、中东和非洲：	
欧洲	31 320 239 540
中东（周日至周四）	31 320 239 530
北非（周日至周四）	31 320 239 530
沙哈拉以南非洲地区	31 320 239 593