



---

MANUAL DEL CANDIDATO  
**WELL AP<sup>TM</sup>**

Actualizado en agosto de 2018

<b>INSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN</b> .....	<b>3</b>
Registro	
Requisitos de elegibilidad	
Auditorías	
Arreglos para el examen	
Pagos del examen	
<b>EL EXAMEN</b> .....	<b>5</b>
Desarrollo del examen	
Formato del examen	
Idioma del examen	
Mantenimiento del examen	
<b>LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN</b> .....	<b>6</b>
¿Está preparado?	
Seguridad del examen	
Lo que se puede esperar en el centro de exámenes	
Requisitos de identificación	
Normativas del centro de exámenes	
Motivos para la expulsión del centro de exámenes	
<b>DESPUÉS DEL EXAMEN</b> .....	<b>8</b>
Resultados del examen	
Aprobación del examen	
Designación de la acreditación	
Certificados	
Programa de mantenimiento de la acreditación	
Apelaciones respecto al contenido del examen	
Confidencialidad de los candidatos	
<b>REQUISITOS DEL EXAMEN</b> .....	<b>10</b>
Requisitos	
Referencias	
Ejemplos de preguntas	
<b>CONTACTO</b> .....	<b>19</b>

# INSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN

## Registro

1. Inicie sesión en [WELL Online](#) con su cuenta de usuario existente del sitio o [cree una nueva](#), si no la tiene.
2. Compruebe que la información de nombre y apellido ingresada coincida con el nombre y apellido que aparecen en la identificación que presentará en el centro de exámenes. Si no coinciden, actualice su nombre en la configuración ("settings") de su [cuenta de usuario del sitio](#). Esto puede afectar en particular a los candidatos que usen más de un nombre (p. ej., a los individuos que utilicen un apodo o nombres diferentes en distintas regiones). Actualice su nombre en el GBCI® al menos cinco días antes del examen. [Comuníquese con el GBCI](#) si tiene algún problema para actualizar su nombre.\*
3. [Inscríbase para el examen de WELL AP™](#) y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la solicitud.
4. El sistema le redirigirá a [prometric.com/gbci](http://prometric.com/gbci) para programar la fecha y el lugar del examen.
5. Una vez programado el examen, se le indicará en pantalla su número de confirmación, y también lo recibirá de Prometric mediante un mensaje de correo electrónico.
6. Anote su número de confirmación, lo necesitará para confirmar, cancelar o reprogramar la fecha del examen a través del sitio web de Prometric, [prometric.com/gbci](http://prometric.com/gbci).
7. Una vez que haya programado su examen, imprima la notificación de confirmación enviada por Prometric. Conserve su notificación de confirmación a efectos de toda comunicación con Prometric respecto a su examen.

Tras registrarse y pagar su examen, tiene un año para programar su sesión de examen. Si toma el examen y no lo aprueba, puede volver a inscribirse tal como lo hizo la primera vez. Sin embargo, después de tres intentos fallidos debe esperar 90 días antes de inscribirse nuevamente en el GBCI. Los candidatos deben pagar la cuota de inscripción cada vez que intenten rendir el examen.

[Obtenga más información acerca de la Política de reembolsos o reprogramaciones de exámenes del IWBI.](#)

Para programar simultáneamente a cinco o más candidatos, [comuníquese con atención al cliente](#).

\*Si su lengua materna no utiliza caracteres latinos, asegúrese de ingresar su nombre en caracteres latinos cuando se inscriba para el examen. Asegúrese de llevar al [centro de exámenes](#) una identificación, por ejemplo, el pasaporte, que incluya su nombre en caracteres latinos.

## Requisitos de elegibilidad

El GBCI recomienda que los candidatos que rindan el examen de WELL AP se familiaricen con los conceptos de salud y bienestar en el entorno construido a través de cursos de capacitación, trabajo voluntario o experiencia de trabajo con anterioridad al examen.

Los candidatos deben tener 18 años de edad.

Todos los candidatos deben también aceptar la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#) y los requisitos de mantenimiento de la acreditación. Además, en caso de auditoría, deben estar dispuestos a ofrecer cualquier información que se les solicite.

## Auditorías

El GBCI se reserva el derecho a auditar, en cualquier momento (incluso antes de la presentación de una solicitud de inscripción y después del otorgamiento de la acreditación), toda solicitud de inscripción a un examen, tanto en curso como pasada. La información en su cuenta [WELL Online](#) está sujeta a auditorías y, en cualquier momento, se pueden realizar solicitudes adicionales de documentos justificativos de toda información o aseveración que el WELL AP haya suministrado. El GBCI se reserva, además, el derecho a emprender acciones disciplinarias o legales—que podrían incluir, entre otras, la revocación de la acreditación o las acreditaciones—si durante una auditoría se determina algún comportamiento que viole la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#), la política del GBCI o las leyes.

## Arreglos para el examen

Si usted sufre de una discapacidad documentada que le impida rendir el examen de WELL AP en condiciones normales, puede solicitar arreglos especiales. El GBCI cumple con lo previsto en la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA). En virtud de la ley ADA, los entes que administren exámenes estandarizados deben ofrecerlos en lugares y en condiciones que sean accesibles para los candidatos con discapacidades. Esta medida puede requerir modificaciones razonables de las condiciones en las que se administran los exámenes. Prometric, la empresa que toma los exámenes en nombre del GBCI, proveerá a los candidatos asistencia y servicios auxiliares razonables, excepto cuando pudieran afectar radicalmente la validez de los resultados de los exámenes. Los arreglos disponibles incluyen, entre otros, lectores, transcritores y la extensión del lapso de duración de los exámenes.

Las solicitudes deben hacerse al GBCI al menos 30 días antes de la fecha de prueba deseada. Debe enviar el [Formulario del candidato](#) para solicitar los arreglos para el examen. Un profesional médico con licencia debe enviar el [Formulario del profesional médico](#) para solicitar los arreglos para el examen con su firma de autorización y la evaluación en adjunto.

El GBCI estudiará esta documentación y, de ser aprobada, avisará a Prometric acerca de los arreglos especiales necesarios. Si se envía la documentación adecuada, espere hasta dos semanas para recibir una respuesta del GBCI. Una vez que haya solicitado los arreglos necesarios, no podrá programar un examen con Prometric hasta que se haya aprobado su solicitud. Se le informará por correo electrónico respecto del estado de la aprobación de sus arreglos solicitados para presentarse al examen.

## Pagos de examen

Visite [wellcertified.com](http://wellcertified.com) para consultar la lista de precios. El pago del examen solo es válido para un intento.

## EL EXAMEN

### Desarrollo del examen

Un profesional acreditado (AP) WELL es una persona que posee las habilidades y el conocimiento necesarios para ejecutar el proceso de certificación WELL. El desarrollo de un examen válido comienza con una definición clara y concisa del conocimiento, las habilidades y las aptitudes necesarias para desempeñarse con éxito como WELL AP. Una red global de expertos en las distintas disciplinas elabora el examen de WELL AP, el cual satisface los requisitos de un análisis de empleo. Estos expertos se encargan de someter los requisitos del examen a una rigurosa validación, lo cual asegura la validez del examen y que evalúe lo que debe evaluar. Después de presentar el examen, las preguntas se revisan con regularidad para garantizar su validez a lo largo del tiempo.

El examen evalúa las capacidades de los candidatos en tres niveles cognitivos: memorización, aplicación y análisis.

- **Preguntas de memorización:** Estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para recordar material fáctico presentado en un contexto similar a las referencias del examen.
- **Preguntas de aplicación:** Estas preguntas plantean a los candidatos situaciones o problemas nuevos, que este puede resolver usando principios y procedimientos ya conocidos, descritos en las referencias del examen.
- **Preguntas de análisis:** Estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para analizar el problema en sus componentes con objeto de generar una solución. Los candidatos no solo deben identificar los distintos elementos del problema, sino también evaluar las relaciones e interacciones entre esos elementos.

### Formato del examen

El examen de WELL AP contiene 100 preguntas de elección múltiple seleccionadas al azar y se debe completar en dos horas.

Los exámenes incluyen preguntas con puntuación y otras sin puntuación. Todas las preguntas se suministran al azar a lo largo del examen sin indicar cuáles son con puntuación y cuáles no, de modo que los candidatos deben contestar todas las preguntas del examen. Las preguntas sin puntuación sirven para reunir datos de desempeño que indiquen si la pregunta debe ser calificada en los exámenes futuros.

El examen se realiza con el uso de computadoras. Las preguntas del examen y sus distintas opciones de respuesta aparecen en pantalla. Las computadoras registran las respuestas de los candidatos y el lapso de tiempo del examen. Usted puede cambiar sus respuestas, saltarse preguntas y marcarlas para revisarlas posteriormente.

Durante el examen, los candidatos pueden enviar sus comentarios acerca de las preguntas que consideren que contengan errores técnicos mediante el botón de comentario ubicado en la barra de navegación. Para cuestionar una pregunta del examen, el candidato debe haber comentado la pregunta y haber explicado cuáles son sus inquietudes. Después del examen, [informe al GBCI](#) que ha dejado comentarios en él. En su correspondencia, asegúrese de tomar nota del correo electrónico que utilizó para inscribirse en el examen, así como de la fecha en que lo rindió. Debe notificar a GBCI dentro de los 10 días posteriores a la fecha de su examen que dejó comentarios dentro de su examen.

Esté preparado para dedicarle dos horas y 20. La duración total del examen está dividida como sigue:

- Un tutorial opcional de 10 minutos, el examen de dos horas y una encuesta final optativa de 10 minutos.
- Tenga presente que, si un candidato abandona la sesión antes de haber finalizado el examen, no podrá reiniciarlo y perderá la sesión y el pago.

## Idioma del examen

El idioma principal del examen es el inglés. En el caso de discrepancias entre el contenido original en inglés y el contenido traducido u objeciones hechas a los exámenes, el contenido en inglés se usará como base de consideración. La traducción sirve únicamente como ayuda para aquellas personas que no hablan inglés. Actualmente está disponible en chino, francés, japonés y español. No se permite el uso de traductores ni de diccionarios de idiomas extranjeros durante el examen. No se concederá tiempo adicional para completar el examen. El examen traducido se presentará con el texto en inglés en la parte superior y el texto traducido a continuación.

Tenga en cuenta que el tutorial del examen, el acuerdo de no divulgación y la encuesta al final del examen están en inglés.

## Mantenimiento del examen

Cada año, durante el proceso de mantenimiento anual del examen, GBCI involucra a expertos en la materia (PYME) para revisar las preguntas del examen que se alinean con las especificaciones del examen. Todas las preguntas del examen se evalúan en función del rendimiento; las preguntas de bajo rendimiento también se eliminan y se reemplazan con preguntas alternativas del banco de preguntas. Como parte de este proceso, se solicita a las PYME que revisen las adiciones publicadas a través del primer trimestre del mismo año en que se publica el examen actualizado (en este caso, sería el [2018 Q1 Addenda](#)) para garantizar que las preguntas del examen no se vean afectadas. Se eliminan las preguntas que se ven afectadas como resultado de las adiciones.

Si, en un año determinado, no hay suficientes preguntas en el banco de preguntas existente para reemplazar las preguntas que se eliminaron, los expertos en la materia redactarán nuevas preguntas usando las referencias más actuales disponibles en el momento en que comienza el proceso de mantenimiento del examen.

Consulte la sección [Referencias](#) de este manual para obtener la lista más actualizada de referencias de exámenes.

# LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN

## ¿Está preparado?

### Un mes antes del examen

Compruebe que el nombre y apellido que indicó en su cuenta [WELL Online](#) coincidan con los que aparecen en la identificación que presentará en el centro de exámenes. (Vea la página siguiente.)

**Si el nombre o el apellido no coinciden, no se le permitirá entrar al examen y perderá el pago correspondiente.**

### Una semana antes del examen

Confirme que la fecha, la hora y el lugar del examen sean correctos. Si no fuera así, visite su cuenta [WELL Online](#) para consultar información sobre cómo reprogramar o faltar al examen.

## Seguridad del examen

Para garantizar la integridad del examen de WELL AP, se le solicitará que revise y acepte un acuerdo de confidencialidad, que prohíbe cualquier divulgación de su contenido:

- Las preguntas y respuestas del examen son propiedad exclusiva del GBCI.
- El examen, las preguntas y las respuestas están protegidos por las leyes de derechos de autor. No se puede copiar ni reproducir total ni parcialmente los exámenes por ningún medio, incluyendo la memorización.
- Está prohibido comentar o revelar el contenido del examen en el futuro, verbalmente o por escrito, o por cualquier otro medio.
- El robo o el intento de robo de las preguntas del examen están sujetos a las penas máximas contempladas por las leyes.
- El incumplimiento del acuerdo le impedirá que realice el examen.

## Lo que se puede esperar en el centro de exámenes

Se recomienda que llegue al centro de exámenes al menos 30 minutos antes de la cita de examen programada. Los candidatos que lleguen después de la hora programada perderán su plaza.

El personal del centro de exámenes lo acompañará hasta una estación de trabajo. Usted debe permanecer en su asiento durante el examen, excepto cuando el personal del centro de exámenes le autorice a salir. Levante la mano para avisar al personal del centro de exámenes si:

- Experimenta problemas con la computadora.
- Aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje).
- Necesita tomar un descanso (NO se interrumpirá el conteo del lapso del examen)
- Necesita al personal del centro de exámenes por cualquier otra razón.

## Requisitos de identificación

Los candidatos deben suministrar un documento de identificación válido y vigente, que incluya la firma, una fotografía del candidato que se parezca al candidato y la fecha de vencimiento. Ejemplos aceptables incluyen:

- Documento de identificación vigente emitido por el Gobierno con fotografía y firma
- Tarjeta de crédito vigente con fotografía y firma
- Documento de identificación vigente con foto, pero sin firma, más una tarjeta de crédito con firma (los nombres y los apellidos deben coincidir en ambos documentos)

Los ejemplos de documentos de identificación no caducados con foto aceptables incluyen, entre otros:

- El permiso de conducir
- El pasaporte
- El documento de identificación militar
- La tarjeta verde, la tarjeta de residencia permanente o la visa H-1B\*

*\*Si el documento de identificación tiene foto, pero no firma, debe aportarse junto con algún documento identificativo firmado (como una tarjeta de crédito) con el mismo nombre.*

Consulte el [sitio web de Prometric](#) para obtener más información.

Son ejemplos de documentos de identificación no aceptables, entre otros, los documentos de identificación vencidos, los documentos de identificación sin fecha de vencimiento y las tarjetas del seguro social.

## Normativas del centro de exámenes

Debe cumplir las normas de seguridad de Prometric mientras se encuentre en el centro de exámenes. Consulte [la sección de preguntas frecuentes de Prometric](#) para obtener más información.

## Motivos para la expulsión del centro de exámenes

Cualquier candidato que se comporte de manera indebida o que no cumpla con la advertencia del supervisor del examen de cesar un comportamiento inapropiado puede ser expulsado del centro de exámenes, hacer que se invaliden los resultados del examen o exponerse a las sanciones que corresponda aplicar. Queda estrictamente prohibido el fraude, el engaño, el dolo o cualquier otro comportamiento irregular en relación con la presentación del examen.

El GBCI tomará decisiones tomando en consideración la información suministrada por el candidato y el informe de Prometric relativo al incidente. Para apelar una decisión del GBCI, [envíe un correo electrónico](#) con su apelación formal al GBCI. En esta etapa, el Comité Directivo de Acreditación estudiará el caso y emitirá una decisión final.

# DESPUÉS DEL EXAMEN

## Resultados del examen

La puntuación del examen de WELL AP va de 125 a 200. **Se necesita una puntuación de al menos 170 para aprobarlo.** Se le enviará por correo electrónico un informe de puntaje después de su sesión de examen.

En un plazo de 72 horas después de rendir el examen, se procesarán los resultados y su cuenta de [acreditaciones](#) ("Credentials") quedará actualizada.



## Aprobación del examen

### **Designación de la acreditación**

Una vez haya aprobado el examen de WELL AP, podrá utilizar el título “WELL AP™” o el logotipo. Revise la sección de WELL AP de la [Política de marca registrada del IWBI](#) para obtener orientación adicional.

### **Certificados**

Cuando se hayan procesado los resultados del examen, podrá descargar un ejemplar de su certificado a través de su cuenta de [WELL Online](#).

### **Programa de mantenimiento de la acreditación**

Para obtener información acerca del mantenimiento de la acreditación, consulte la [Guía CMP](#).

## Apelaciones respecto al contenido del examen

Debido a la necesidad de protección del examen, el GBCI no entregará preguntas ni respuestas del examen a los candidatos. El GBCI no atenderá reclamos ni objeciones que se reciban después de 10 días de la fecha del examen, y no atenderá reclamos enviados a organizaciones distintas del GBCI. El GBCI revisará las preguntas y notificará sus conclusiones.

El GBCI no modifica las puntuaciones de los exámenes en ninguna circunstancia. En el caso de que se apruebe una apelación acerca del contenido del examen, se le dará la oportunidad de repetir el examen; pero la puntuación de su examen anterior no cambiará. La única manera de ser un WELL AP es alcanzar 170 puntos en el examen pertinente.

## Confidencialidad de los candidatos

El GBCI reconoce los derechos de los candidatos en cuanto al control de sus datos personales. Las políticas del GBCI están diseñadas para proteger dicha información de su divulgación no autorizada. Usted puede cambiar sus preferencias de contacto al actualizar sus preferencias personales en [WELL Online](#).

Para proteger el derecho de los candidatos a controlar la distribución de sus puntuaciones en los exámenes, dichas puntuaciones se le entregan solo a usted, que ha realizado el examen, y al personal autorizado del GBCI. El GBCI no divulga las puntuaciones de los exámenes excepto para su uso en estudios de investigación, en los que se protege el anonimato de los candidatos. Las puntuaciones de los candidatos siempre seguirán siendo confidenciales a menos que se divulguen con la autorización escrita del candidato correspondiente. Las cifras estadísticas oficiales relacionadas con los exámenes de profesional WELL, incluida toda información relacionada con el desempeño en las preguntas, información individual e información demográfica, se considerarán confidenciales. Sin embargo, el GBCI podría publicar información agregada no identificativa basada en dichos datos.

# REQUISITOS DEL EXAMEN

## Requisitos

El esquema siguiente ofrece una descripción general de las áreas de contenido del examen de WELL AP.

Los ámbitos de conocimiento reflejan los conceptos y el proceso de certificación del Estándar de Construcción WELL.

### ► Ámbitos de conocimiento

#### 1. Aire (13 preguntas)

##### A. Salud humana

- i. Efectos de la calidad del aire en la salud y el bienestar de las personas
- ii. Fuentes, vectores y vías de exposición humana a contaminantes en el aire durante el ciclo de vida de los edificios y productos
- iii. Niveles de riesgo relacionados con los contaminantes en el aire
- iv. Factores de riesgo y protección en torno a las enfermedades agudas y crónicas relacionadas con los contaminantes del aire

##### B. Estrategias

- i. Estrategias para evitar complicaciones y mejorar la calidad del aire interior durante las etapas de diseño, construcción y operaciones
- ii. Estrategias para evaluar la calidad del aire exterior (diferencias regionales)
- iii. Estrategias para evaluar y mantener la calidad del aire interior a lo largo del tiempo (diferencias regionales)
- iv. Cómo aplicar los principios de la evaluación de riesgos para minimizar la exposición humana a los contaminantes del aire
- v. Ciclo de vida de los materiales, especificaciones de los materiales y convenciones para el etiquetado de los ingredientes de los materiales, que incluye cómo leer una hoja de especificaciones

##### C. Operaciones

- i. Diferencia entre el control de la fuente y los métodos de eliminación de la contaminación
- ii. Cómo gestionar las principales clases de contaminantes y cómo surgen de las características de un edificio (por ejemplo, microbiológicos, gases, partículas)

- iii. Causas y efectos de las filtraciones, inundaciones y problemas de condensación de las envolventes de los edificios
- iv. Mejora y mantenimiento de las técnicas y tecnología de la IAQ

## **2. Agua (8 preguntas)**

### **A. Salud humana**

- i. Carga mundial de las enfermedades relacionadas con la calidad y accesibilidad del agua
- ii. Factores de riesgo relacionados con los problemas de salud ocasionados por la presencia de contaminantes en las fuentes de agua

### **B. Tratamiento y gestión**

- i. Cómo diferenciar entre el agua de la fuente, el agua distribuida y la consideración del uso en el sitio (por ejemplo, agua potable, agua de la empresa prestadora del servicio)
- ii. Factores de riesgo en la red de distribución
- iii. Cómo evaluar las vías de exposición (por ejemplo, infecciones o exposiciones a sustancias químicas)
- iv. Métodos de acceso al agua potable
- v. Opciones de mitigación de la calidad del agua
- vi. Peligros y riesgos relacionados con el agua (por ejemplo, moho o legionela)
- vii. Cómo identificar qué accesorios están sujetos a qué característica o características

## **3. Alimentación (8 preguntas)**

### **A. Salud humana**

- i. Carga mundial de las enfermedades relacionadas con la alimentación (por ejemplo, obesidad, enfermedades cardiovasculares y diabetes)
- ii. Índice de masa corporal, información nutricional, tamaños de las raciones
- iii. Consecuencias para la salud del consumo de alimentos procesados, ciertas grasas, ingredientes artificiales, azúcar y bebidas azucaradas

### **B. Estrategias**

- i. Estrategias para la producción de alimentos (como la jardinería)
- ii. Estrategias para fomentar comportamientos alimentarios saludables (por ejemplo, cultura, educación, espacios de descanso, tamaño de la vajilla y transparencia sobre los ingredientes de los alimentos)

- iii. Estrategias para aplicar las características en función de la situación del proyecto (por ejemplo, con cafetería frente a sin cafetería, instalaciones de cocina, creación de un lenguaje de arrendamiento en el patio de comidas o concesiones, restaurantes individuales y creación de espacios de alimentación consciente)
  - iv. Estrategias para promover alimentos saludables (por ejemplo, circulación, facilidad de acceso y ubicación)
- C. Diseño, operaciones y gestión
- i. Aspectos básicos de seguridad de los alimentos (por ejemplo, fuentes de contaminación de los alimentos, preparación, manejo responsable y almacenamiento)
  - ii. Requisitos de implementación y operación asociados con puntos de control (por ejemplo, almacenamiento en frío)
  - iii. Gestión de vías alternativas (por ejemplo, agricultura avalada por la comunidad y proveedores que no son una cafetería)

#### **4. Luz (11 preguntas)**

- A. Salud humana
- i. Relación entre el lux melanópico y el ritmo circadiano
  - ii. Diferencia entre los tipos de luz para el ritmo circadiano, el bienestar psicológico y la visión
  - iii. La iluminación natural como una manera eficaz de ahorro de energía para proporcionar beneficios al ritmo circadiano y otros beneficios para el bienestar
  - iv. Efectos positivos y negativos de la exposición a la luz
  - v. Mecanismos asociados a la alteración del ritmo circadiano
- B. Métricas y aspectos técnicos
- i. Cómo utilizar modelos virtuales u otras metodologías para evaluar la calidad de la iluminación (por ejemplo, modelos de contraste, controles individuales, estrategias de ajuste y control del resplandor)
  - ii. Cómo identificar las características de la calidad de la iluminación (por ejemplo, iluminación, equilibrio de la iluminancia, control del resplandor, calidad del color, parpadeo, adaptación a la luz e intensidad no visual)
- C. Estrategias
- i. Métodos de validación para las diferentes características de iluminación natural, lo que incluye la realización de pruebas y el desempeño
  - ii. Herramientas de iluminación (incluidos los medidores de luz tradicionales en comparación con otras herramientas de medición) y software de diseño

- iii. Estrategias de diseño y validación relacionadas con la iluminación natural y la luz eléctrica

## 5. Ejercicio (8 preguntas)

### A. Salud humana

- i. Carga global de las enfermedades ocasionadas por la falta de actividad física
- ii. Beneficios del ejercicio, la actividad física y un estilo de vida activo
- iii. Efectos dañinos del sedentarismo y la falta de actividad física en la rutina diaria

### B. Estrategias

- i. Estrategias para provocar un cambio de comportamiento mediante características del diseño (por ejemplo, escritorio regulable, silla regulable y circulación o movimiento en la oficina)
- ii. Estrategias para mejorar la aptitud física a través de la característica de la optimización en cada tipografía: mejoras de los inquilinos, edificio entero, núcleo y envolvente
- iii. Estrategias para alentar a los ocupantes a ser activos dentro y fuera del lugar de trabajo

## 6. Confort (10 preguntas)

### A. Acústico

- i. Relaciones entre el estrés físico o ambiental (incluidas las interrupciones) y el impacto en el confort acústico
- ii. Métricas relevantes para el confort acústico (por ejemplo, NRC, NC, STC o el tiempo de reverberación)
- iii. Estrategias de diseño apropiadas para diversos espacios y actividades para maximizar el confort acústico y minimizar las quejas de ruido

### B. Térmica

- i. Efectos positivos y negativos del entorno construido en el confort térmico
- ii. Medición de parámetros térmicos, confort térmico e interpretación de gráficos psicrométricos
- iii. Estrategias para mejorar el confort térmico (por ejemplo, control del ocupante en el espacio de trabajo, del comportamiento o traslado a donde el ocupante desea y aplicación del modelo de confort térmico adaptativo)

### C. Ergonomía

- i. Diferencias entre las intervenciones para mejorar el confort de los ocupantes

- ii. Carga global de las enfermedades musculoesqueléticas relacionadas con una mala ergonomía (por ejemplo, asientos, escritorios o permanecer de pie)

## 7. Mente (9 preguntas)

### A. Salud humana

- i. Carga mundial de las enfermedades relacionadas con la salud mental (por ejemplo, estrés, depresión, ansiedad y disminución de la productividad)
- ii. Importancia del bienestar psicológico y social para la salud humana

### B. Reducción del estrés

- i. Estrategias de reducción del estrés (por ejemplo, autocontrol, apoyo familiar, política de sueño y apoyo al trabajo) para aumentar la paz interior
- ii. Cómo desarrollar políticas dirigidas a promover el bienestar (por ejemplo, programas de beneficios para la salud o políticas de atención familiar)
- iii. Fuentes y gestión del estrés ambiental y estrés psicosocial (por ejemplo, empoderamiento con conocimientos o educación, concientización, materiales y transparencia organizacional)

### C. Transparencia

- i. Evaluación de la transparencia de la organización (prácticas de equidad social) para cumplir con el programa JUST del ILFI o con el Marco de informes de sustentabilidad del GRI
- ii. Selección de acabados interiores, mobiliario de sistemas y asientos adecuados, incluido el aprovechamiento de la divulgación de terceros (por ejemplo, etiqueta Declare o HPD)

### D. Belleza y biofilia

- i. El Requisito de Belleza y Espíritu del Living Building Challenge (el deleite de las personas, la celebración de la cultura, la celebración del espíritu, la celebración del lugar y la integración eficaz del arte público)
- ii. Conceptos de biofilia y desarrollo de un plan de biofilia para incorporar la naturaleza a través de los elementos ambientales, la iluminación y el diseño del espacio, incorporando patrones de la naturaleza en todo el diseño y oportunidades de interacción del hombre con la naturaleza dentro del edificio y los espacios exteriores
- iii. Escritura de textos que describen de qué manera un plan determinado incorpora belleza

### E. Espacios adaptables: diseño y política

- i. Principios de diseño para reducir los estímulos que causan distracción y favorecen la privacidad (por ejemplo, áreas dedicadas, espaciado del mobiliario, iluminación o criterios de ruido)

- ii. Cómo integrar las opciones de espacio y mobiliario para favorecer el descanso en el lugar de trabajo
- iii. Cómo evaluar o recomendar una política de sueño saludable que limite las obligaciones laborales durante las horas de sueño razonables y subsidia dispositivos/software para monitorear los comportamientos relacionados con el sueño

## **8. Certificación WELL (10 preguntas)**

### **A. Planificación y preparación**

- i. Estructura del Estándar de Construcción WELL (por ejemplo, conceptos, precondiciones, características, niveles de certificación WELL y puntuación)
- ii. Códigos y otros sistemas de calificación (por ejemplo, relación entre WELL y los códigos de construcción sustentable, otros códigos de construcción u otros sistemas de calificación)
- iii. Aplicabilidad del Estándar de Construcción WELL a sectores de la construcción y tipologías de proyectos
- iv. Cómo identificar precondiciones y características para los diferentes proyectos, por tipología y mercado
- v. Vías alternativas de cumplimiento
- vi. Valor de la verificación del desempeño en el proceso de certificación
- vii. Responsabilidades de los inquilinos frente a las del propietario del edificio

### **B. Ejecución de la certificación WELL**

- i. Experiencia que tendría un equipo de proyecto WELL y cómo coordinar las actividades del equipo de proyecto
- ii. Cómo llevar a cabo una sesión de planificación con las partes interesadas para identificar los objetivos estratégicos del proyecto, analizar las necesidades de los ocupantes, desarrollar un plan para implementar los conceptos WELL que se pretenden cumplir y preparar los planes operativos y mantenimiento relacionados con el bienestar
- iii. Cómo identificar los recursos necesarios para completar el proceso de presentación (por ejemplo, asesores WELL, arquitectos, diseñadores de interiores, responsables de cumplimiento de seguridad o medio ambiente, coordinadores de bienestar, ingenieros mecánicos, eléctricos y plomeros, consultores acústicos, laboratorios de pruebas de calidad del aire interior y laboratorios de análisis de agua)
- iv. Cálculo de variables para cumplir los estándares de las Características WELL (por ejemplo, optimizaciones totales frente a disponibles, unidades de medida, hojas de especificaciones y métricas)

- v. Cómo identificar qué características están sujetas a verificaciones del desempeño
- vi. Cómo identificar qué características requieren indicadores de desempeño medibles más allá del diseño (por ejemplo, políticas, educación y comportamiento)
- vii. Cómo transitar el proceso de licitación para garantizar que las características WELL permanezcan incluidas
- viii. Cómo identificar brechas entre edificios estándar y edificios WELL
- ix. Cómo responder a resultados negativos de verificaciones de desempeño e identificar cuáles son los pasos adecuados para tomar medidas curativas
- x. Requisitos para mantener la certificación de un edificio

C. Defensa y promoción de WELL

- i. Valor de los entornos construidos saludables (por ejemplo, calidad del proyecto, coherencia, desempeño del edificio, retención del personal, mejores resultados para los usuarios, mejor salud y bienestar de los ocupantes, oportunidades de marketing y estrategia de marca) y las estrategias involucradas para comunicarlo a los interesados
- ii. Categorías básicas de los tipos de incentivos para que los clientes implementen prácticas de construcción saludables
- iii. Cómo utilizar los análisis financieros para apoyar a WELL y a la construcción sustentable (por ejemplo, rentabilidad sobre fondos invertidos, triple resultado, mayor productividad y propuesta de valor para las estrategias de implementación)

**9. Sinergias (8 preguntas)**

A. Conflictos y compensaciones mutuas

- i. Sinergias entre todos los conceptos contemplados en el Estándar de Construcción WELL (por ejemplo, materiales y calidad del aire, confort, energía y luz, ejercicio y alimentación consciente)

B. Aplicación y educación

- i. Funciones y responsabilidades del equipo de proyecto para las características individuales del Estándar de Construcción WELL
- ii. Cómo educar a los propietarios, al equipo de proyecto, a los usuarios y a los demás interesados clave acerca de la importancia de las características WELL

**El examen contiene 15 preguntas sin puntuación.**



## Referencias

La principal fuente del examen de WELL AP es el WELL Building Standard®. La siguiente lista de referencias no pretende ser exhaustiva. Asociadas a los requisitos del examen, constituyen el material de base para el candidato.

### **Examen de WELL AP**

Este examen está diseñado para evaluar los conocimientos generales de la salud y el bienestar humano en el entorno construido y la manera de dar asistencia a otros profesionales que trabajen en proyectos WELL.

### **Referencias**

- [WELL Building Standard](#), v1 con la adición Q1 2018, International WELL Building Institute (IWBI), 2018.
- [Manual de certificación WELL](#), v1 con la adición Q1 2018, International WELL Building Institute (IWBI), 2018.

## Ejemplos de preguntas

**Exención de responsabilidad:** las preguntas del examen que aquí se enumeran se descartaron durante el proceso de creación de preguntas para nuevos exámenes.

Estas preguntas se le suministran para ayudarle a familiarizarse mejor con el formato y el contenido general de las preguntas.

El contenido de estas preguntas, aunque es un buen ejemplo del tipo de preguntas que puede esperar, no refleja necesariamente el contenido que aparecerá en el examen real.

Además, su capacidad de responder correctamente a estas preguntas de ejemplo no predice ni garantiza de manera alguna su capacidad de responder correctamente a las preguntas del examen real.

### Ejemplos de preguntas del examen de WELL AP

**1. ¿Cuál de las siguientes características es una precondition que aplica para todos los proyectos de núcleo y envolvente, interiores nuevos y existentes y edificios nuevos existentes?**

**(A) Característica 01, Estándares de calidad del aire**

(B) Característica 09, Protocolo de limpieza

(C) Característica 12, Manejo de la humedad

(D) Característica 14, Manejo de la infiltración de aire

*Esta pregunta representa el ámbito de conocimientos 8Ai: certificación WELL, planificación y preparación, estructura del Estándar de Construcción WELL (por ejemplo, conceptos, condiciones, características, nivel de certificación WELL y puntuación).*

**2. Un proyecto ha implementado sistemas permanentes de alfombras en el ingreso y sellados de la entrada de aire en un proyecto. ¿Cómo se evaluará el cumplimiento de estos requisitos con la Característica 08, Entrada saludable?**

(A) El diseñador debe presentar dibujos arquitectónicos comentados.

(B) El arquitecto debe presentar una carta de garantía.

**(C) El asesor WELL realizará una inspección visual.**

(D) El WELL AP realizará controles aleatorios.

*Esta pregunta representa el ámbito de conocimientos 9Bi: sinergias, aplicación y educación, las funciones y responsabilidades del equipo de proyecto para las características individuales del Estándar de Construcción WELL.*

## CONTACTO

[WELL Online](#) está disponible las 24 horas del día para la solicitud y la inscripción para rendir el examen de WELL AP y otras consultas relacionadas con WELL.

[gbc.org/contact](http://gbc.org/contact) está disponible las 24 horas del día para la solicitud y la inscripción para rendir el examen de WELL AP y otras consultas relacionadas con WELL.

**Centro de atención telefónica:** 1-800-795-1746 (en Estados Unidos) o +1-202-742-3792 (fuera de Estados Unidos). Nuestro centro de atención telefónica está disponible de lunes a viernes de 9 a. m. a 5:30 p. m., hora del este de Estados Unidos, para atender preguntas acerca de la inscripción en exámenes y otras consultas relacionadas con el examen de WELL AP.

[Prometric.com/gbc](http://Prometric.com/gbc) está disponible las 24 horas del día para la programación, reprogramación y confirmación de fechas de exámenes. Para programar un examen, debe haber introducido previamente su solicitud y haberse inscrito en el GBCI. Para reprogramar, cancelar o confirmar una fecha de examen, necesitará el número de confirmación de 16 dígitos emitido por Prometric.

### Centros de atención telefónica de Prometric

Norteamérica	
Servicio al cliente: Para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre los exámenes (lunes a viernes de 8:00 a 20:00, hora del este de Estados Unidos [GMT -5])	888 215 4154
Atención a los candidatos: En caso de problemas ocurridos durante su experiencia con Prometric (lunes a viernes de 8:00 a 21:00; sábado de 9:00 a 17:00, hora del este de Estados Unidos [GMT -5])	800 853 6769
Inscripción en volumen (cinco o más candidatos)	800 774 1292
Condiciones especiales (candidatos con discapacidades)	800 967 1139
Fax	800 853 6781
Latinoamérica	
Para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre los exámenes	+1 443 751 4995
Asia/Pacífico	
China (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	+86 10 62799911
India (lunes a viernes de 9:00 a 17:30 GMT +05:30)	91 124 4147700
Japón (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	0120 347737
Corea (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00)	1566 0990
Australia, Hong Kong, Indonesia, Malasia, Nueva Zelanda, Filipinas, Singapur, Taiwán, Tailandia y todos los demás países de la región Asia/Pacífico (lunes a viernes de 8:00 a 20:00 GMT +08:00)	603 7628 3333
Europa, Medio Oriente y África:	
Europa	31 320 239 540
Medio Oriente (domingo a jueves)	31 320 239 530
Norte de África (domingo a jueves)	31 320 239 530
África subsahariana	31 320 239 593